



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปะโค

ที่ อค. ๗๘๖๐๑ / วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลปะโค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ด้วยสำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลปะโค ในด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำมาสรุปและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนามูลฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงสรุปปัญหาและความต้องการของบุคลากรเทศบาลตำบลปะโค ดังนี้

๑. ปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ ปัญหาด้านประชาชน เนื่องจากประชาชนไม่เข้าใจในการเมืองการปกครองท้องถิ่น ทำให้บุคลากรปฏิบัติงานได้ยากลำบาก เพราะประชาชนคิดว่าเทศบาลจะต้องเข้ามามีบทบาทแก้ไขปัญหให้ได้ทุกเรื่อง แต่แท้จริงแล้ว การปฏิบัติงานของเทศบาลนั้นต้องทำงานร่วมกับประชาชน โดยประชาชนต้องบทบาทร่วมในการพัฒนาด้วย ซึ่งแนวทางแก้ไขทำความเข้าใจกับประชาชนถึงบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรในเทศบาล โดยการจัดอบรมสัมมนาอธิบายการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบ อธิบายการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับประชาชน

๒. การพัฒนามูลฐานของเทศบาลตำบลปะโค ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานในหลายอย่างในตัวของบุคลากรเอง แนวทางแก้ไขควรจะมีการทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งให้มีความชัดเจน พร้อมยกตัวอย่างให้เห็น และตัวบุคลากรนั้นต้องหมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เพิ่มเติมในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของตนเองและความก้าวหน้าในอนาคต โดยการเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เหมาะสม ปัญหาในด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร มีการโอน(ย้าย) ส่งผลให้เกิดปัญหาการความต่อเนื่องในการดำเนินงาน การรับผิดชอบงาน ปัญหาด้านจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ปัญหาด้านความรู้ เป็นปัญหาที่สำคัญมากที่สุด

๓. ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร ขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัญหานี้เกิดจากบุคลากรไม่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานขาดความเข้าใจในการทำงาน ขาดความร่วมมือร่วมใจในการประสานงานที่ดี มีการแบ่งพรรคแบ่งพวกกัน แนวทางแก้ไข ควรจะมีการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาให้บุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสานความสัมพันธ์อันดี จากการสำรวจสภาพปัญหาต่างๆเบื้องต้น สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำปัญหาและความต้องการบุคลากรในองค์กรมารายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิมาทิพย์ ทิมศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มี โครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลตำบลปะโค มีกำหนด ตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภท และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการให้อัตรากำลัง การพัฒนา บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีความถูก ต้องครบถ้วน	-แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) มี การประกาศใช้ได้ทัน ภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	-ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เป็น กรอบในการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
๒. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายบริหารและการ บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ	๑. เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งที่ตั้งไว้ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	๑.คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลสาย งานบริหารและสาย งานผู้ปฏิบัติมีความ ถูกต้องครบถ้วน	- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ได้มาปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง และเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	-บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำบลปะโค ตามกรอบแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

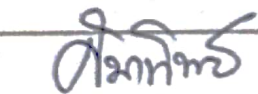
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปะโค	๑. เพื่อเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โครงการ กิจกรรมที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้ ประเมินกับผู้รับการประเมินในแต่ละรอบ การประเมิน ๒. เพื่อเป็นการประเมินพฤติกรรมการที่ แสดงออกของผู้รับการประเมิน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปะโค มีความถูกต้องครบถ้วน	-สามารถนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงานมา ประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน ค่าตอบแทนประจำปีได้	-ให้บุคลากรมีความ กระตือรือร้นและ ให้ความสำคัญกับ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๔. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโค	๑. เพื่อสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู ผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลปะโค ๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลปะโค มีความรู้ เกิดความ เข้าใจในเรื่องของศีลธรรมและจริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโค ให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญ กับกิจกรรมและโครงการเป็นอย่างดี	๑. สามารถสร้างเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลปะโคได้ ๒. บุคลากรของเทศบาล ตำบลปะโค มีความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข	-ให้บุคลากรยึดถือ ระเบียบวินัยในการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. โครงการพัฒนาบุคลากรจัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ปะโค เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน ในด้านความรู้ทั่วไป ทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านศีลธรรม และคุณธรรม	๑. แผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มีความถูกต้องครบถ้วน	บุคลากรของเทศบาลตำบลปะโค ได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร	ให้บุคลากรที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ รายงานผลการอบรม และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
๖. การประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้และแจ้งข่าวสารการบริหารงานบุคคล	๑. เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับงานบุคคล เช่น แจ้งข่าวสารการสอบคัดเลือกสายบริหาร การสอบแข่งขัน การเลื่อนระดับ การเลื่อนวิทยฐานะ	๑. บันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน ๒. ระบบออนไลน์ของเทศบาลตำบลปะโค	บุคลากรในเทศบาลตำบลปะโค ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นประจำทุกเดือน	ให้บุคลากรติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
๗. โครงการจัดงานมหกรรมส่งเสริมอาชีพ นวัตกรรม ของดีปะโค	๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป	๑. บุคลากรให้ความสนใจและความสำคัญกับโครงการและกิจกรรมเป็นอย่างดี	๑. ชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปะโคดีขึ้น	ให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวศิมาทิพย์ พิมพ์ศิริ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

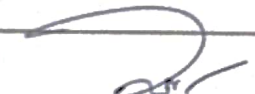


(นายสุริยะ ประเชต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)

ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

ผู้รับรองข้อมูล