



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอกุดจับ จังหวัด อุดรธานี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลปะโค อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี**

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลปะโค พบว่า มีผลคะแนน 87.06 คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 88.67 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 88.93 คะแนน

- ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 85.76 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 85.63 คะแนน

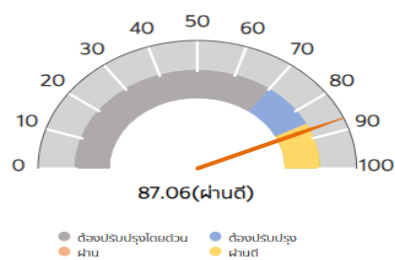


**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

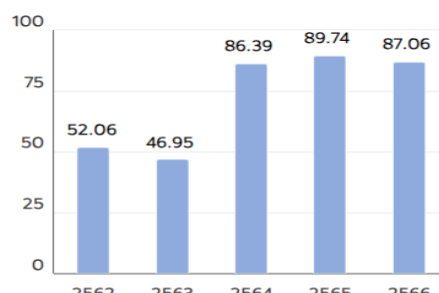
เทศบาลตำบลปะโค

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,652 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

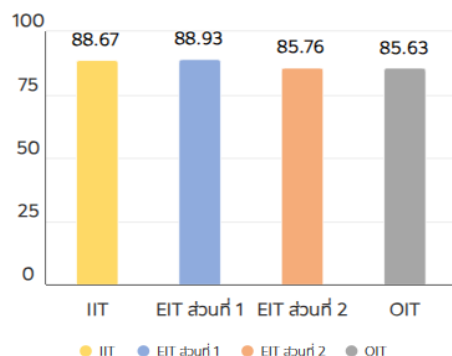
ผลการประเมินในภาพรวม



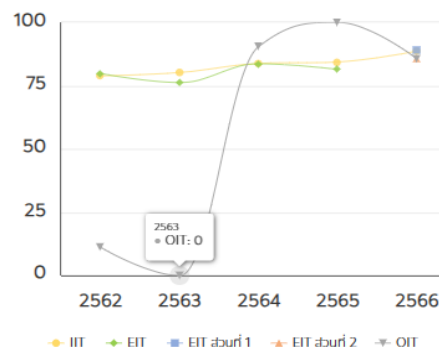
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง





รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	93.54
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	91.93
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.93
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	97.56
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	80.59
I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	70.78
I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	91.93
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.90
I11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	91.88
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.49
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.71
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.63
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.05
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	92.68
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.68
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.49
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.71
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	79.80
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.07
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	88.61
I23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	92.66
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	81.39
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.37
I26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	91.15
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	79.80
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	92.76
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	88.71
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	94.37



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EIT ส่วนที่1	EIT ส่วนที่2
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.80	77.15
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	90.75	82.23
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.73	79.69
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.45	100
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	88.70	77.08
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	90.25	82.23
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.22	79.62
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	85.97	92.31
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.70	82.23
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	70.34	92.31
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	89.20	89.85
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	88.69	82.23
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	93.78	100
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.67	79.69
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.72	89.85

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O15	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	100
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O18	E-Service	100
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100



O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	0
O41	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 15 ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	93.54
		ข้อ I2	91.93
		ข้อ I3	91.93
		ข้อ I4	97.56
		ข้อ I5	100
		ข้อ I6	100
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1	77.15
		ข้อ E2	82.23
		ข้อ E3	79.69
		ข้อ E4	100
		ข้อ E5	77.08
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ข้อ E11	89.85
		ข้อ E12	82.23
		ข้อ E15	89.85
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การบริหารงาน -การดำเนินงาน	ข้อ O11	100
		ข้อ O12	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าข้อคำถาม e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด และ e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด จาก Eit Survey -ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนน 77.15, 79.69, และ 77.08 ตามลำดับ ซึ่งมีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ตน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามระยะเวลามากนัก ดังนั้น หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมการทำงานบริการสาธารณะให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



(2) การให้บริการและระบบ E- Service มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 16 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	93.54
		ข้อ I2	91.93
		ข้อ I3	91.93
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1	77.15
		ข้อ E2	82.23
		ข้อ E3	79.69
		ข้อ E4	100
		ข้อ E5	77.08
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุง ระบบการทำงาน	ข้อ E11	89.85
		ข้อ E12	82.23
		ข้อ E13	100
		ข้อ E14	79.69
	ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน -การดำเนินงาน	ข้อ O15
ข้อ O16			100
ข้อ O17			100
ข้อ O18			100
ตัวชี้วัดที่ 9.5การส่งเสริมความ โปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม		ข้อ O30	0

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E- Service พบว่า ข้อคำถาม e1หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด, e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งสมรรถุธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด, e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด และ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด จาก Eit Survey -ส่วนที่ 2 มีค่าคะแนนน้อย ที่ 77.15, 79.69, 77.08 และ 79.69 ตามลำดับ โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีระบบ E- Service และการให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานมากนัก ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ระบบ E- Service ช่องทางการให้บริการและเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากขึ้นและการให้บริการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สาธารณะ ส่วน OIT ที่ O30 ได้ค่าคะแนนที่ 0 การแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานไม่ครบถ้วน



(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
3 ตัวชี้วัด 10 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E6	82.23
		ข้อ E7	79.62
		ข้อ E8	92.31
		ข้อ E9	82.23
		ข้อ E10	92.31
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ O1	100
		ข้อ O2	100
		ข้อ O3	100
		ข้อ O4	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ O5	100
		ข้อ O10	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่า ข้อคำถาม e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด และหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ จาก Eit Survey -ส่วนที่ ๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอและหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 79.62 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน



(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 8 ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ข้อ I19	79.71
		ข้อ I20	79.80
		ข้อ I21	74.07
		ข้อ I22	88.61
		ข้อ I23	92.66
		ข้อ I24	81.39
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส - มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ข้อ O34	100
		ข้อ O35	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า ข้อคำถาม I19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด, I20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ I21เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 79.71, 79.80 และ 74.07 คะแนน ตามลำดับ ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อ I7	80.59
		ข้อ I8	70.78
		ข้อ I9	91.93
		ข้อ I10	91.90
		ข้อ I11	91.88
		ข้อ I12	93.49
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน	ข้อ O11	100
		ข้อ O12	100
		ข้อ O13	0
	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ข้อ O19	100
		ข้อ O20	100
		ข้อ O21	100
		ข้อ O22	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

o พบว่า ข้อคำถาม I8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยอยู่ที่ 70.78 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่วน OIT ข้อ O30 ได้ค่าคะแนนที่ 0 การแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานไม่ครบถ้วน ดังนั้น ต้อง มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม, สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม, ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เปิดเผยอย่างชัดเจน



(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 14 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ	ข้อ I13	88.71
		ข้อ I14	80.63
		ข้อ I15	79.05
		ข้อ I16	92.68
		ข้อ I17	92.68
		ข้อ I18	93.49
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ I27	100
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ O23	100
		ข้อ O24	0
		ข้อ O25	100
		ข้อ O26	0
	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อ O39	100
		ข้อ O40	0
		ข้อ O41	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า ข้อคำถาม I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด โดยบุคลากรบางรายในหน่วยงาน เห็นว่า ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้องอยู่ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 79.65 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าควรกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง จัดทำประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้รับทราบโดยทั่วกันและควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องพิจารณาตามความเหมาะสมในข้อจำกัดด้านงบประมาณด้วย ส่วน OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O24 และ O26 มีค่าคะแนนที่ 0 คะแนน การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ดังนั้น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และแสดงรายละเอียดงบประมาณอย่างชัดเจน ส่วน OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O40 มีค่าคะแนนที่ 0 คะแนน การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังไม่ครบองค์ประกอบ ดังนั้นต้องดำเนินการให้ครบตามตัวชี้วัด



(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหการทุจริต	ข้อ I25	94.37
		ข้อ I26	91.15
		ข้อ I28	92.76
		ข้อ I29	88.71
		ข้อ I30	94.37
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ข้อ E10	92.31
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E15	89.85

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า ข้อคำถาม I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 88.71 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องพัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการประชาสัมพันธ์และสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย



ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด ข้อ E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อ E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	- สำนึกความพึงพอใจใน การให้บริการ - สร้างความรู้และ ถ่ายทอดขั้นตอนการ ปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ - หน่วยงานควรปลูกฝัง ค่านิยมการทำงานบริการ สาธารณะให้มีความ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- ส่วนราชการที่มีงานบริการ สำนึกความพึงพอใจ ณ จุด บริการ - นำผลการสำรวจมาปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม - จัดประชุมพนักงานและลูกจ้าง เป็นประจำทุกเดือน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ส่วนราชการ ที่มีงาน บริการ
2. กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด ข้อ E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อ E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	- ส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การ ให้บริการ - หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์มีระบบ E- Service ช่องทางการให้บริการและ เปิดโอกาสให้ บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนา ดำเนินงานให้มากขึ้นและ การให้บริการต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สาธารณะ	๑.จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามหลักเพื่อให้บุคลากร สามารถให้บริการได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ๒.การพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับงานหลักที่รับผิดชอบ	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	ทุกส่วน ราชการ



ประเด็นการวิเคราะห์/ มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่า คะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ข้อ O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๓. ทบทวนปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการในแต่ละกระบวนการงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด และหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ หลากหลายรูปแบบ	- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ	ส่วนราชการที่มีงานบริการ



ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ I19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ข้อ I20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ข้อ I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	- ควรกำหนด หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อ I8 บุคลากรบางรายการในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	- จัดให้บุคลากรบางรายการในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หรือ ประชาสัมพันธ์ สรุปรายชื่อ หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน	- แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุม พิจารณาร่วมกันในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่การจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ



ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงาน	ข้อ O13 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม, สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม, ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเปิดเผยอย่างชัดเจน		- รายงานผลการดำเนินงาน ณ ลื่น ปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้อำนาจ	ข้อ I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล - ควรกำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้ง จัดทำประกาศเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรให้รับทราบโดยทั่วกันและควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องพิจารณาตามความเหมาะสมในข้อจำกัดด้านงบประมาณด้วย	- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง - กรณีไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณต้องระบุให้ชัดเจนว่าไม่มี	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล



ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- จัดทำรายงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย 1)การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ดีและไม่ดีและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม 3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน			



ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางปฏิบัติ	-ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ 129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล - ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลทราบ ทางไลน์ เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลปะโค	- กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อความโปร่งใส ในการปฏิบัติภารกิจ การทุจริต - รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบ	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน	สำนักปลัดเทศบาล/กองการศึกษา

4. การวิเคราะห์ ข้อมูล ข้อจำกัด ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวไร่
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจวัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงด้านการเกษตร