



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลปะโค...โทร. ๐๔๒-๒๑๙๙๖๒

ที่...อ.ค.๙๘๒๐๑/

วันที่...๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง...รายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปะโค

ตามที่สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปะโค ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการประเมินฯ มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ท่านทราบ และเห็นควรแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุริยะ ประเซต)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปะโค

(นายวันชัย เสียวสูงเนิน)
ปลัดเทศบาลตำบลปะโค

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปะโค

(นายแก้ว เศรษฐวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปะโค



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี



1. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลปะโค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลปะโค พบว่า มีผลคะแนน 90.32 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 86.99 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 84.60 คะแนน

- ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 89.55 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 95.24 คะแนน

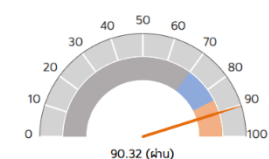


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลปะโค

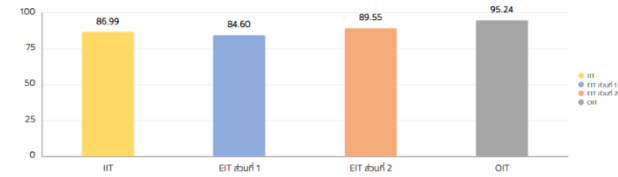
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,763 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



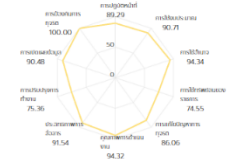
● ดีเยี่ยม (90-100) ● ดี (80-90) ● พอใช้ (70-80) ● ผ่าน (60-70) ● ผ่าน (50-60) ● ผ่าน (40-50)

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

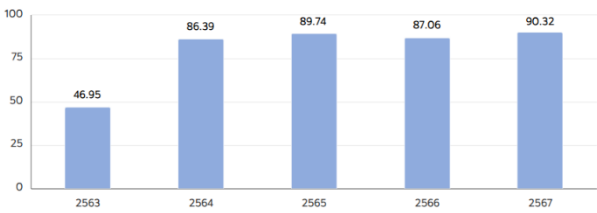


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

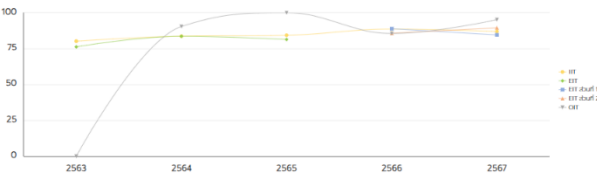
0 2563 0 2564 0 2565 0 2566 0 2567



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.29
2	การให้บริการประชาชน	90.71
3	การใช้จ่ายเงิน	94.34
4	การมีผลประโยชน์ทับซ้อน	74.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.54
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	75.36
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.48
10	การป้องกันและการทุจริต	100.00



รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.88
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.06
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	93.94
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.52
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	86.67
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	93.94
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	90.91
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดี ชชอบ มากน้อยเพียงใด	92.12
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	55.15
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	92.73
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	75.76
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติดี ชชอบ มากน้อยเพียงใด	89.70
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติดีชชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติดีชชอบได้ มากน้อยเพียงใด	83.64
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติดีชชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.85



รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EIT ส่วนที่1	EIT ส่วนที่2
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.80	91.11
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	92.40	92.59
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.00	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.80	94.81
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	89.80	93.33
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.40	91.11
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	91.00	92.59
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	91.20	94.81
E9	ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(e-service)ของหน่วยงานหรือไม่	27.00	55.56

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	ข้อมูลพื้นฐาน		66.67
O1	โครงสร้าง	0	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0	
O3	อำนาจหน้าที่	100	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
O6	Q&A	100	
	การบริหารงบประมาณ		85.71
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100	
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100	
O13	E-Service	100	
	การจัดซื้อจัดจ้าง		100
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	



O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
	การส่งเสริมความโปร่งใส		100
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 4 ตัวชี้วัด 13 ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	87.88
		ข้อ I2	86.06
		ข้อ I3	93.94
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1	90.80
		ข้อ E2	92.40
		ข้อ E3	99.00
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	ข้อ E7	91.00
		ข้อ E8	91.20
		ข้อ E9	27.00
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล ทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน -การดำเนินงานและงบประมาณ	ข้อ O7	100
		ข้อ O8	100
		ข้อ O9	0
		ข้อ O10	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ 07 มีแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่ชัดเจน, ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ ข้อ 010 คู่มือหรือแนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100, 100 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ และตัวชี้วัดที่ 9.2 การดำเนินงานและงบประมาณ ข้อ 09 การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 27.00 และ 0 คะแนน ตามลำดับ

(2) การให้บริการและระบบ E- Service มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ I1	87.88
		ข้อ I2	86.06
		ข้อ I3	93.94
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน	ข้อ E1	90.80
		ข้อ E2	92.40



	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E3	99.00
		ข้อ E7	91.00
		ข้อ E8	91.20
		ข้อ E9	27.00
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน-การดำเนินงานและงบประมาณ	ข้อ O11	100
		ข้อ O12	100
		ข้อ O13	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อ O25	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นการให้บริการและระบบ E- Service ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ o11 มีคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ, ข้อ o12 มีข้อมูลสถิติการให้บริการ และ ข้อ o13 มีระบบ E- Service และตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100, 100, 100 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 27.00 คะแนน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 8 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E4	88.80
		ข้อ E5	89.80
		ข้อ E6	91.40
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ O1	0
		ข้อ O2	0
		ข้อ O3	100
		ข้อ O4	100
	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ O6	100



เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ **ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** ข้อ **๐3** อำนจหน้าที่, ข้อ **๐4** ข้อมูลการติดต่อ และ **๐6** ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100, 100 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ **ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** ข้อ **๐1** โครงสร้างหน่วยงาน และ ข้อ **๐2** ข้อมูลผู้บริหาร ที่ยังไม่ครบถ้วน ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 0 และ 0 คะแนน ตามลำดับ

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 5 ข้อ
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ I10	55.15
		ข้อ I11	92.73
		ข้อ I12	75.76
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ O34	100
		ข้อ O35	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ **ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** ข้อ **๐34** มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และ ข้อ **๐35** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ข้อ **I10** ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 55.15 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนค่อนข้างต่ำ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 10 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ข้อ I4	91.52
		ข้อ I5	86.67
		ข้อ I6	93.94
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน - การดำเนินงานและงบประมาณ	ข้อ O7	100
		ข้อ O8	100



	ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ข้อ 09	0
		ข้อ 014	100
		ข้อ 015	100
		ข้อ 016	100
		ข้อ 017	100

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ **ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน** ข้อ 07 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ**ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง** ข้อ 014 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ข้อ 015 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ข้อ 016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ข้อ 017 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 100, 100, 100, 100, 100 และ 100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ **ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน** ข้อ 09 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 0 คะแนน

(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 14 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็น การประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ข้อ 17	90.91
		ข้อ 18	92.12
		ข้อ 19	100
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ 113	89.70
		ข้อ 114	83.64
		ข้อ 115	84.85
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลทางสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 018	100
		ข้อ 019	100
		ข้อ 020	100
		ข้อ 021	100
	ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	ข้อ 030	100
		ข้อ 031	100
	ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อ 034	100
		ข้อ 035	100



เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ข้อ 19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่, **ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ข้อ ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ, ข้อ 21 การขับเคลื่อนจริยธรรม, **ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** ข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน, ข้อ ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และ**ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งมีค่าคะแนนที่ ข้อละ100 คะแนน ตามลำดับ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ **ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ข้อ 114 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนที่น้อยที่สุดของประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล คือ 83.64 คะแนน

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ 113	89.70
		ข้อ 114	83.64
		ข้อ 115	84.85
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ข้อ E4	88.80
		ข้อ E5	89.80
		ข้อ E6	91.40
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E7	91.00
		ข้อ E8	91.20
		ข้อ E9	27.00

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนน ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง คือ **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร** ข้อ E6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งมีค่าคะแนนสูงสุดในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่ 91.40 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น คือ **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งมีค่าคะแนนที่ 27.00 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนค่อนข้างต่ำ





ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่	- การประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ ให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ของเทศบาล - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เช่น หนังสือฯ, ป้ายประกาศ	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service ของเทศบาล ในการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกส่วนราชการ
	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ	ข้อ EO9 การรายงานผลประจำปี	-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีทุกปีงบประมาณที่ประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. มีรายละเอียดงบประมาณ,ระยะเวลาดำเนินงาน ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม 3. สรุปปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะแต่ละโครงการ/กิจกรรม	- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด - สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
---------------------	-----------	--------------------------------	---------	------------------------	----------------------------	--------------



2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่	- การประชาสัมพันธ์ การให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์ของเทศบาล - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เช่น หนังสือฯ, ป้ายประกาศ	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service ของเทศบาล ในการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ทุกส่วนราชการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ O1 โครงสร้างหน่วยงาน ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร	- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานขององค์กรให้ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- กำชับ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานขององค์กรทุกส่วนงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน อยู่เสมอและเป็นปัจจุบัน	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 -ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สิน	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	- ควรกำหนด หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	- รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทุกส่วนราชการ



		ของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ	ข้อ O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- จัดให้บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน และสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	- แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุม พิจารณาร่วมกันในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่การจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ - วางมาตรการ และกำหนดหลักเกณฑ์พร้อมกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน ประกาศให้ทุกคนรับทราบ - จำทำบันทึกข้อตกลงของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล	- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำประกาศใช้แผนฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนทราบโดยทั่วกัน และควรดำเนินการอย่างโปร่งใส ในหน่วยงาน - เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ทุกส่วนราชการ



7. กลไกและ มาตรการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน	ข้อ E9 ท่านเคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่	- ประชาสัมพันธ์ให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์ของเทศบาล ใน ช่องทางแจ้งการทุจริตประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เช่นหนังสือฯ, ป้ายประกาศ	- พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน -ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการออนไลน์ E- Service ของเทศบาล ใน การจัดงาน/โครงการ/ กิจกรรมทุกช่องทาง	- รายงานผลรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	สำนักปลัด เทศบาล
--	--	--	--	---	---	---------------------

4. การวิเคราะห์ ข้อมูล ข้อจำกัด ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอ
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยี ที่ทันสมัย
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนา ชาวไร่
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจวัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงด้านการเกษตร