

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ของเทศบาลตำบลปะโค
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลปะโค
อำเภอภูดง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฏว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปะโคจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลปะโค	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดโดยมีผู้ผ่านการสรรหาและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ได้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๗)
๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ได้พนักงานผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)

โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้า	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ต.ค.๖๖ -ก.ย.๖๗)
๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การประเมินคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เพื่อให้การประเมิน เกิดความเป็นธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ -มิ.ย.๖๗)
๒.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามผลการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นและ นายกเทศมนตรีผู้มีอำนาจลงนาม ตามคำสั่งเลื่อนขั้นและรายงาน การประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ -มิ.ย.๖๗)
๒.๕ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ได้ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗ -ก.ย.๖๗)
๒.๖ จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรชีวิตที่ ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	-เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาล-มีการ จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน-เจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗ -มี.ค.๖๗)

โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๓.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลปะโคว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปะโคว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๓.๒ กำหนดการมอบหมายงานให้แก่ บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามที่แบ่งงานและที่ มอบหมายหน้าที่-ได้ ผู้ผู้รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรี-ได้ผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง -ได้ผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง-ปรุง การงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของ พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการภายในเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๓.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต	-เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต -ร่วมกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวินัย-จัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้องตามความจำเป็น	-ได้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลปะโคได้ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๑.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E- learning	-เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งและเข้าใจระบบ E- learningเป็นอย่างดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗ -มิ.ย.๖๗)
๑.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการสำรวจและประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)
๑.๕ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้าน ต่าง ๆ รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของพนักงานมา ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗ - ก.ย.๖๗)
๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาลตำบลปะโคประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-พนักงานได้เรียนรู้ตัวเองและผู้อื่น -พนักงานได้พัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีม -พนักงานได้หลักคุณธรรม จริยธรรม -พนักงานได้หลักธรรมาภิบาลและนำไปพัฒนาในองค์กร -พนักงานได้แบ่งกลุ่มระดมความคิด	๑๔๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗ - มี.ค.๖๗)